

ポスター規定

1. ポスターの貼付スペースは、最大 横90cm x 縦160cmとなります。

【参考】A0サイズ(横 84.1cm x 縦 118.9cm)

2. 演題名・発表者名・共著者名・所属は、パネル上部の演題番号の隣に
最大 横70cm x 縦20cmにおさまるものをご自身でご用意ください。

3. 演題番号と画鋲(だるまピン)は、事務局でご用意いたします。

パネル特性上、両面テープ、養生テープは剥がれる可能性があります。

また、強粘着テープは、パネル損傷につながりますので、ご使用できません。

4. COI開示は、以下に沿って記載ください。

記載箇所、記載方法は特に指定はございません。

筆頭演者および共同演者全員について、利益相反状態の開示をしてください。

＜開示すべき利益相反状態＞

・発表内容に関連して営利を挙げることを目的とする団体に関わる過去3年間のもので、以下の基準によります。

- ・ 役員・顧問職等の報酬(一つの企業・団体から年間100万円以上)
- ・ 株式の利益(一つの企業から年間100万円以上、あるいは当該株式の5%以上保有)
- ・ 特許使用料など(一つにつき年間100万円以上)
- ・ 講演料など(一つの企業・団体からの年間合計100万円以上)
- ・ 原稿料など(一つの企業・団体から年間合計100万円以上)
- ・ 研究費・助成金などの総額(企業・団体が一つの臨床研究に支払われた年間総額が200万円以上)
- ・ 奨学(奨励)寄付などの総額(一つの企業・団体から1名の研究代表者に支払われた年間総額が200万円以上)
- ・ 上記の団体による寄附講座への所属
- ・ その他(旅費・贈答品などの受領)(一つの企業・団体から年間10万円以上)

開示すべきCOIがない場合の記載例:

「COI開示:演題発表に関連し、過去3年間の開示すべきCOIはありません。」

演台番号は事務局で
ご用意いたします

貼付スペース

最大 横90cm x 縦160cm

10

演題名、発表者名、
共著者名、所属

70cm

20cm

84.1cm

【参考】A0サイズ

118.9cm

160cm

90 cm

10

演題名、発表者名、
共著者名、所属

70cm

20cm

84.1cm

【参考】A0サイズ

118.9cm

160cm

90 cm

ポスター貼付・撤去スケジュール

ポスターは1日目と2日目で入れ替えになりますので、当日貼付・撤去となります。

【貼付】

ご発表日の、8時45分～9時30分まで

【撤去】

ご発表日の、ポスターセッション終了後～17時30分まで

- ・ 当日は、早稲田国際会議場1F 大会参加受付後、直接3F ロビーにお越しいただき、ご自身の演題番号のパネルにご自身で貼付ください。
- ・ 画鋲(だるまピン)は、事務局でご用意いたします。
- ・ 貼付・撤去は、別の大会参加者の方に代理いただいてもかまいません。
- ・ 時間までに、撤去されないポスターは、大会事務局で概ね1週間保管の上、処分いたします。

ポスター発表 本番

ポスターセッション開始5分前までに、ご自身のポスター前で待機ください。

発表時間は、発表6分質疑応答4分です。

ポスターセッションは、各組座長(実行委員会が指定した認定専門家・上席専門家)が進行いたします。